

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства  
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее — учреждение, работники) только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.
2. Подарки, которые работники от имени учреждения могут передавать другим лицам или принимать от имени учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
  - быть прямо связаны с уставными целями деятельности учреждения либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.; быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши; не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
  - не создавать репутационного риска для учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках; не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики учреждения, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.
3. Педагогическим работникам не разрешается принимать от третьих лиц подарки:
  - за совершение каких-либо действий (бездействия), связанных с выполнением трудовых функций;
  - стоимостью свыше трех тыс. руб.;
  - в виде денег или денежных эквивалентов;
  - в отсутствие очевидного, общепринятого повода для подарка.
4. Работники, представляя интересы учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
6. Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход данного решения.
7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя учреждения и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.
8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени учреждения, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.
9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий учреждение должно предварительно удостовериться, что предоставляемая

учреждением помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.