



УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 30.12.19 № 225-ОД  
Директор МАОУ «СОШ № 1»  
Е.А.Чижевская

Положение об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа № 1" Корсаковского городского округа Сахалинской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа № 1" Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН), с учетом письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» на основании Постановления мэра корсаковского городского округа «Об утверждении Положения об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных автономных общеобразовательных учреждениях Корсаковского городского округа»
- 1.2. В муниципальном автономном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа № 1" Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее – Учреждение) осуществляется присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД).
- 1.3. Содержание услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД определено СанПиН.

1.4. Конкретные обязательства Учреждения по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) учащихся и Учреждением.

## 2. Организация деятельности ГПД

- 2.1 С целью определения количественного состава ГПД, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы ГПД Учреждением осуществляется мониторинг востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД среди родителей (законных представителей) учащихся.
- 2.2. Решение об открытии ГПД принимается Учреждением при наличии востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.
- 2.3. Набор в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 2.4. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не более 25 человек, но не менее 10 человек.
- 2.5. Группа может быть укомплектована из учащихся одного класса либо параллельных классов.
- 2.6. Назначение и освобождение лиц, ответственных за работу ГПД, а также определение помещений осуществляется директором Учреждения путем издания соответствующего приказа.
- 2.7. Требования к квалификации педагогического работника, ответственного за работу ГПД (далее – воспитатель ГПД), определяются должностной инструкцией в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования.
- 2.8. Предельно допустимая недельная педагогическая нагрузка воспитателя ГПД – 30 часов.
- 2.9. Режим работы ГПД для учащихся с 11.30-17.30 в первой четверти учебного года, с 11.30 до 17.30 во второй – четвертой четвертях.
- 2.10. Воспитатель ГПД разрабатывает план работы ГПД (годовой, на месяц) с учетом расписания учебных и внеурочных занятий в Учреждении.
- 2.11. Допускается посещение учащимися ГПД занятий в образовательных учреждениях дополнительного образования Корсаковского городского округа и других учреждениях при наличии письменного заявления родителей (законных представителей), содержащего



в обязательном порядке полное наименование и адрес Учреждения, а также время отсутствия учащегося в ГПД.

2.12. Обеспечение соблюдения учащимися режима дня включает:

- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха учащихся;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий под присмотром воспитателя);
- организацию занятий по интересам, развивающих занятий.

2.13. Режим для учащихся ГПД определяется в зависимости от возраста, объема домашних заданий, смены обучения. Приготовление домашних заданий под присмотром воспитателя ГПД начинается не ранее чем через 1.5-2 часа после окончания уроков и прогулки.

2.14. Учащиеся ГПД обеспечиваются двухразовым питанием: обед и полдник.

2.15. Во время работы ГПД обеспечивается безопасность жизнедеятельности учащихся согласно правилам, установленным Учреждением, с обязательным ознакомлением с ними работников Учреждения, занятых в ГПД.

2.16. Общее руководство и контроль работы ГПД, а также контроль за качеством предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.17. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года.

2.18. Права и обязанности работников Учреждения, занятых в ГПД, и учащихся определяются Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения, правилами поведения в Учреждении и утвержденным Положением о ГПД.

2.19. Организованный выход учащихся за пределы территории Учреждения допускается при наличии приказа директора Учреждения о назначении ответственного за сохранность жизни и здоровья учащихся.

### 3. Плата за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД

3.1. За осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся взимается плата (далее – родительская плата), размер которой устанавливается приказом вице-мэра Корсаковского городского округа, директора департамента социального развития администрации Корсаковского городского округа в соответствии с методикой расчета стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД (согласно приложению к Положению).

3.2. При установлении размера родительской платы учитываются следующие затраты:

- оплата за питание учащихся ГПД (двухразовое горячее питание: обед, полдник или завтрак);

- приобретение хозяйственных материалов для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания учащихся ГПД и личной гигиены.

3.3. Приказом вице-мэра Корсаковского городского округа, директора департамента социального развития администрации Корсаковского городского округа размер родительской платы может быть снижен или не взиматься с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в определяемых таким приказом случаях и порядке.

3.4. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ГПД расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества и здания Учреждения.

3.5. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД по представленному Учреждением – платежному документу, – в – порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением, до 10 числа текущего месяца, за который вносится плата. Ставка с 01.01.2020 составляет 112 рублей в день.

3.6. Оплата труда и начисления на оплату труда воспитателя ГПД осуществляется за счет средств местного бюджета.