

Департамент социального развития администрации Корсаковского городского округа
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
Корсаковского городского округа Сахалинской области
МБОУ «СОШ № 1»

694020, Сахалинская область, г. Корсаков, ул. Краснофлотская 1, тел. 4-39-65, 4-33-91, korsakov-sosh1@mail.ru

«15» января 2019 г.

П Р И К А З

г. Корсаков

№ 7-ОД

О начале приемной кампании
в первый класс в 2019/2020
учебном году

В соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом заместителя главы администрации Корсаковского городского округа, руководителя департамента социального развития от 01.07.2016 № 124 § 5 «Об утверждении регламента предоставления услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое за счет средств местного бюджета «Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и локальными актами общеобразовательного учреждения ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2019/2020 учебном году 3 первых класса наполняемостью по 25 человек для обучения по образовательной программе начального общего образования.

2. Организовать прием в 1 класс детей, достигших школьного возраста и подлежащих обучению:

- для детей, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, с 22.01.2019 до 28.06.2019;

- для детей, не имеющих регистрации на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением (при наличии свободных мест), с 01.07.2019 до 05.09.2019.

3. Осуществлять прием заявлений от родителей (законных представителей) следующими способами:

– при личном обращении в общеобразовательное учреждение;

– через портал образовательных услуг Сахалинской области по адресу:
<http://detsad.admsakhalin.ru>.

4. Назначить ответственным лицом за прием детей в первый класс заместителя директора по учебно-воспитательной работе Пискунову Олесю Сергеевну.

5. Создать приемную комиссию для осуществления контроля за соблюдением действующего законодательства и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о приеме в первый класс в составе:

1. Чижевская Е.А., директор школы, председатель;

2. Ковалева Н.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, член комиссии;

3. Дерр Е.Н., учитель начальных классов, член комиссии;

4. Беляева О.М., секретарь руководителя, член комиссии.

6. Определить местом работы приемной комиссии кабинет директора школы.

7. Утвердить график работы приемной комиссии (Приложение № 1).

8. Разместить информацию о приеме в первый класс на официальном сайте и информационном стенде общеобразовательного учреждения.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Чижевская